

SPECJALIŚCI RYNKU PRACY (2018/2019) - warsztat

Prowadzący:

dr Łukasz Łotocki (l.lotocki@uw.edu.pl, www.lukaszlotocki.pl, twitter.com/LLotocki)

dr Piotr W. Zawadzki

Opis zajęć:

Zajęcia obejmują przegląd zawodów i specjalności związanych z organizowaniem rynku pracy. Student poznaje podstawowe zadania zawodowe przypisane do poszczególnych zawodów, a także predyspozycje i umiejętności niezbędne lub przydatne przy wykonywaniu tych zawodów. Ponadto ćwiczy elementy pracy w tych zawodach oraz konfrontuje doświadczenia z ćwiczeń warsztatowych z doświadczeniami reprezentantów poszczególnych profesji. Dodatkowo student uzyskuje uniwersalną wiedzę i umiejętności istotne w pracy specjalisty rynku pracy.

Cele zajęć:

- poznanie charakteru, typów pracy i zadań zawodowych specjalistów rynku pracy;
- przećwiczenie elementów pracy specjalistów rynku pracy.

Efekty kształcenia:

- Student ma wiedzę na temat norm i reguł organizujących pracę i rynek pracy oraz tworzonych na ich podstawie struktur i instytucji społecznych (K_W03);
- Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów z obszaru organizowania i zarządzania rynkiem pracy (K_K06);

Warunki zaliczenia:

- obecność i aktywność na zajęciach (dopuszczalne są 2 nieobecności w semestrze bez konieczności ich odrobienia, w przypadku więcej niż 2 nieobecności ale nie więcej niż 4 – każdą nieobecność należy odrobić w formie ustalonej z prowadzącym; w przypadku więcej niż 4 nieobecności – brak możliwości zaliczenia przedmiotu);
- przygotowanie do zajęć;
- przygotowanie prac zadanych z zajęć na zajęcia (indywidualnych lub zespołowych - w zależności od tematu);
- złożenie dwóch semestralnych prac indywidualnych (po 1 na semestr) zawierających charakterystykę i analizę wybranego zawodu (lub problemu / obszaru zainteresowań) omawianego w danym semestrze. Prace należy przygotować w oparciu o analizę źródeł oraz spotkanie z gościem.

Metody dydaktyczne:

Metody warsztatowe, praca w podgrupach, spotkania z gośćmi.

Poniższy program ma charakter ramowy. Z uwagi na warsztatowy charakter zajęć, program może ulec nieznacznym zmianom, o których studenci będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

W sylabusie podano lektury podstawowe. Z zajęć na zajęcia mogą być podawane inne lektury obowiązkowe (nieuwzględnione w niniejszym sylabusie).

Semestr letni

<p>1. Coach i mentor</p> <p>Istota i zasady coachingu. Coach a mentor. Wybrane metody pracy coacha - warsztat.</p> <p>Źródła:</p> <p>„Trener osobisty (coach, mentor, tutor)” w wyszukiwarce opisów zawodów.</p> <p>Z. Domaradzka-Grochowalska, <i>Wspomaganie szkół i przedszkoli – coaching, mentoring i inne formy pracy</i>, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015, s. 8-65.</p>
<p>2. Spotkanie z coachem</p>
<p>3. Specjalista ds. Human Resources (HR). (1)</p> <p>Zadania HR-owca. Metody pracy. Elementy zarządzania zasobami ludzkimi w firmie. Planowanie stanowiska pracy, opis stanowiska pracy i sporządzenie profilu kandydata. Opracowanie ogłoszenia rekrutacyjnego. Warsztat.</p> <p>Źródła:</p> <p>A. K. Baczyńska, K. Kosy, <i>Pomoc pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy – metody rekrutacji i selekcji</i>, Zeszyt Informacyjno-Metodyczny Doradcy Zawodowego nr 45, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2009, s. 13-72.</p>
<p>4. Specjalista ds. HR. (2)</p> <p>Rekrutacja i selekcja pracowników. Zasady przygotowania i oceny CV i listu motywacyjnego. Przygotowanie do wywiadu selekcyjnego (rozmowy kwalifikacyjnej) z punktu widzenia rekrutera i kandydata do pracy. Warsztat.</p> <p>Źródła:</p> <p>L. Edwin Herr, Stanley H. Cramer, <i>Planowanie kariery zawodowej. Część III, Zeszyty informacyjno-metodyczne doradcy zawodowego – zeszyt 30</i>, Ministerstwo Gospodarki i Pracy Departament Rynku Pracy, Warszawa 2005, s. 111-126.</p>
<p>5. Warsztat specjalisty ds. HR (3) - rekrutacja i selekcja pracowników.</p> <p>Proces rekrutacji - warsztaty.</p>
<p>6. Spotkanie ze specjalistą ds. HR</p>
<p>7. Specjalista ds. społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR - Corporate Social Responsibility)</p> <p>Istota i zasady społecznej odpowiedzialności biznesu. Przegląd dobrych praktyk w zakresie CSR - warsztat.</p> <p>Źródła:</p> <p>T. Gasiński, G. Piskalski, <i>Zrównoważony biznes. Podręcznik dla małych i średnich przedsiębiorstw</i>, Ministerstwo Gospodarki, Warszawa 2009, s. 10-20.</p> <p>Raport „Odpowiedzialny biznes w Polsce. Dobre praktyki, Forum Odpowiedzialnego Biznesu 2017”, s. 22-168 (fragmenty, każda osoba przypisana jest do jednego z ośmiu obszarów kluczowych CSR i wybiera z podręcznika 2-3 dobre praktyki w zakresie wybranego obszaru, a następnie referuje je na zajęciach).</p>
<p>8. Spotkanie ze specjalistą ds. CSR</p>
<p>9. Specjalista ds. funduszy europejskich</p> <p>Zasady funkcjonowania programów rynku pracy. Realizacja projektów finansowanych z funduszy</p>

strukturalnych UE. Praca z wnioskiem projektowym - warsztat.

Źródła:

[Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Minister Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 22 lipca 2015 r.](#)

[Wzór wniosku o dofinansowanie w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.](#)

10. Spotkanie ze specjalistą ds. funduszy europejskich

11. Badacz/analitik rynku pracy

Formułowanie pytań badawczych. Dobór metod i technik w badaniach rynku pracy. Warsztat.

Źródła:

[„Specjalista do spraw badań społeczno-ekonomicznych” w wyszukiwarce zawodów](#)

Ł. Łotocki, *Metodologia badań rynku pracy. Kilka praktycznych wskazówek*, w: [Biuletyn Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy, Nr 4/2011](#), s. 7-9.

[M. Góra, U. Sztanderska, Wprowadzenie do analizy lokalnego rynku pracy. Przewodnik, MPiPS, Arte, Warszawa 2006](#), Rozdział IV. *Badanie rynku pracy*, s. 61-66, Aneks I. *Analiza lokalnego rynku pracy – pytania wymagające odpowiedzi*, s. 85-99.

12. Spotkanie z badaczem/analitikiem rynku pracy - perspektywa instytucji publicznej

13. Spotkanie z badaczem/analitikiem rynku pracy - perspektywa firmy badawczej

14. Wybrane grupy na rynku pracy: osoby niepełnosprawne - spotkanie z gościem oraz warsztat

15. Wybrane grupy na rynku pracy: cudzoziemcy - spotkanie z gościem

Semestr zimowy

1. Wprowadzenie

Omówienie programu zajęć, sprawy organizacyjne. Podział na zespoły projektowe. Zasady pracy zespołowej.

Źródła:

[Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy](#), Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa, 2014 r., s. 13-16.

[Wyszukiwarka opisów zawodów.](#)

2. Pośrednik pracy

Zadania pośrednika pracy. Identyfikacja najskuteczniejszych form pośrednictwa pracy - warsztat.

Źródła:

[„Pośrednik pracy” w wyszukiwarce opisów zawodów.](#)

[Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy](#) (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn.zm.), Rozdział 9. Rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy oraz formy udzielanego wsparcia; Art. 33, pkt 1-2c; Rozdział 10. Usługi rynku pracy, Art. 34, 34a, 35, 36; Rozdział 11, Art. 44.

Projekt ustawy o rynku pracy (2018) - fragmenty.

<p>3. Spotkanie z pośrednikiem pracy</p>
<p>4. Doradca zawodowy</p> <p>Zadania doradcy zawodowego. Wybrane metody doradztwa zawodowego - warsztat.</p> <p>Źródła:</p> <p>„Doradca zawodowy” w wyszukiwarce opisów zawodów.</p> <p>Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn.zm.), Rozdział 10 Usługi rynku pracy, Art. 38.</p> <p><i>Projekt ustawy o rynku pracy (2018) - fragmenty.</i></p>
<p>5. Rynek pracy - podstawowe zagadnienia (wykład)</p>
<p>6. Spotkanie z doradcą zawodowym</p>
<p>7. Spotkanie ze szkoleniowcem / trenerem</p>
<p>8. Szkoleniowiec i trener (1)</p> <p>Planowanie szkolenia - warsztat.</p> <p>Literatura:</p> <p>„Specjalista ds. szkoleń” w wyszukiwarce opisów zawodów.</p> <p>„Wykładowca na kursach (edukator, trener)” w wyszukiwarce opisów zawodów.</p> <p>A. Kuźniak (red.), Vademecum trenera, Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania Matrik, Kraków 2010, rozdziały: W.F. Szymczak, <i>Projektowanie szkolenia w aspekcie formułowania celów oraz metod i form ich realizacji</i>, s. 85-100; A. Kuźniak, S. Rybak, <i>Ewaluacja projektów szkoleniowych. zakres i znaczenie ewaluacji dla rozwoju organizacji</i>, s. 119-135.</p>
<p>9. Szkoleniowiec i trener (2)</p> <p>Omówienie koncepcji szkoleń. Na zajęcia zespoły przynoszą koncepcje własnych szkoleń.</p>
<p>10. Szkoleniowiec i trener (3)</p> <p>Metody podające i poszukujące (aktywizujące, interaktywne) w szkoleniach. Metody aktywizujące - ćwiczenia. Burza mózgów.</p> <p>Na zajęcia przynosimy wydrukowaną pracę domową, tj.: wstępne koncepcje szkolenia i jego ewaluacji, nad którymi pracę rozpoczęliśmy na poprzednich zajęciach (przygotowane w zespołach).</p> <p>Uwaga! W przededniu zajęć (do godz. 23:59) wysyłamy na adres prowadzącego plik .docx. z pracą domową (koncepcją szkolenia i jego ewaluacji). Tytuł pliku powinien zaczynać się nazwą zespołu, np. Spelniacze_marzen_plan_szkolenia. Na pierwszej stronie dokumentu umieszczamy nazwiska autorów oraz wkład pracy poszczególnych osób.</p>
<p>11. Szkoleniowiec i trener (4)</p> <p>Prezentacje szkoleniowe studentów (1)</p> <p>Źródła:</p> <p>S. Kordasiewicz, T. Ołdak (red.), <i>Wystąpienia publiczne. Kontakty z mediami. Spotkania</i>, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013, Rozdział I. <i>Wystąpienia publiczne</i>, Rozdział V. <i>Wystąpienia publiczne</i>, http://rjps.mpips.gov.pl/documents/10810/276222/Wyst%C4%85pienia-publiczne.-Kontakty-z-mediami.-Spotkania.pdf/f61a5820-c5f5-4224-b7c8-394b83b47fea</p>

Na zajęcia przynosimy prezentację i materiały szkoleniowe. Każdy zespół ma 15 min. na realizację swojego szkolenia.

Uwaga! W przededniu zajęć (do godz. 23:59) wysyłamy na adres prowadzącego plik prezentacji .pptx z pracą domową (prezentacją szkoleniową). Tytuł pliku powinien zaczynać się nazwą zespołu, np. Spełniacze_marzen_prezentacja. Na pierwszym slajdzie prezentacji umieszczamy nazwiska autorów, na ostatnim - wkład pracy poszczególnych osób.

12. Szkoleniowiec i trener (5)

Prezentacje szkoleniowe studentów (2)

13. Szkoleniowiec i trener (6)

Prezentacje szkoleniowe studentów (3)

14. Spotkanie ze szkoleniowcem (specjalistą ds. szkoleń / organizatorem szkoleń) (16 stycznia)

15. Podsumowanie semestru - zaliczenia