

SPECJALIŚCI RYNKU PRACY (2019/2020) - warsztat

Prowadzący: dr Łukasz Łotocki (l.lotocki@uw.edu.pl, www.lukaszlotocki.pl, twitter.com/LLotocki)

Opis zajęć:

Zajęcia obejmują przegląd zawodów i specjalności związanych z organizowaniem rynku pracy. Student poznaje podstawowe zadania zawodowe przypisane do poszczególnych zawodów, a także predyspozycje i umiejętności niezbędne lub przydatne przy wykonywaniu tych zawodów. Ponadto ćwiczy elementy pracy w tych zawodach oraz konfrontuje doświadczenia z ćwiczeń warsztatowych z doświadczeniami reprezentantów poszczególnych profesji. Dodatkowo student uzyskuje uniwersalną wiedzę i umiejętności istotne w pracy specjalisty rynku pracy.

Cele zajęć:

- poznanie charakteru, typów pracy i zadań zawodowych specjalistów rynku pracy;
- przećwiczenie elementów pracy specjalistów rynku pracy.

Efekty kształcenia:

- Student ma wiedzę na temat norm i reguł organizujących pracę i rynek pracy oraz tworzonych na ich podstawie struktur i instytucji społecznych (K_W03);
- Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów z obszaru organizowania i zarządzania rynkiem pracy (K_K06);

Warunki zaliczenia:

- obecność i aktywność na zajęciach (dopuszczalne są 2 nieobecności w semestrze bez konieczności ich odrobienia, w przypadku więcej niż 2 nieobecności ale nie więcej niż 4 – każdą nieobecność należy odrobić w formie ustalonej z prowadzącym; w przypadku więcej niż 4 nieobecności – brak możliwości zaliczenia przedmiotu);
- przygotowanie do zajęć;
- terminowe przygotowanie prac zadanych z zajęć na zajęcia (indywidualnych lub zespołowych - w zależności od tematu);
- złożenie dwóch semestralnych prac indywidualnych (po 1 na semestr) zawierających charakterystykę i analizę wybranego zawodu lub problemu / obszaru zainteresowań omawianego w danym semestrze. Prace należy przygotować w oparciu o analizę źródeł oraz spotkania z gośćmi.

Metody dydaktyczne:

Metody warsztatowe, praca w podgrupach, spotkania z gośćmi.

Z uwagi na warsztatowy charakter zajęć, poniższy program i porządek zajęć mają charakter ramowy i mogą ulegać zmianom dostosowującym je do bieżących potrzeb grupy. O ew. zmianach studenci będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

W sylabusie podane są lektury podstawowe. Z zajęć na zajęcia mogą być zadawane również inne lektury (nieuwzględnione w niniejszym sylabusie).

1. Specjalista ds. funduszy europejskich

Zasady organizacji i funkcjonowania funduszy europejskich. Programy i projekty rynku pracy finansowane z funduszy strukturalnych UE. Praca z wnioskiem projektowym.

Źródła:

[Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Minister Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 22 lipca 2015 r.](#)

[Wzór wniosku o dofinansowanie w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.](#)

2. Spotkanie ze specjalistą ds. funduszy europejskich

3. Coach i mentor

Istota i zasady coachingu. Coach a mentor. Wybrane metody pracy coacha - warsztat.

Źródła:

[„Trener osobisty \(coach, mentor, tutor\)” w wyszukiwarce opisów zawodów.](#)

[Z. Domaradzka-Grochowalska, *Wspomaganie szkół i przedszkoli – coaching, mentoring i inne formy pracy*, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015, s. 8-65.](#)

4. Spotkanie z coachem

5. Pośrednik pracy i doradca zawodowy

Zadania pośrednika pracy i doradcy zawodowego. Identyfikacja najskuteczniejszych form pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego - warsztat.

Źródła:

[„Pośrednik pracy” w wyszukiwarce opisów zawodów.](#)

[„Doradca zawodowy” w wyszukiwarce opisów zawodów.](#)

M. Mrozek, *Praca z klientem dorosłym, Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej*, Warszawa 2009, s. 7-27, 45-59.

[Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy](#) (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn.zm.), Rozdział 10. Usługi rynku pracy, Art. 34, 34a, 35, 36, 38; Rozdział 11, Art. 44.

Projekt ustawy o rynku pracy (2018) - fragmenty.

6. Spotkanie z pośrednikiem pracy i doradcą zawodowym

7. Badacz/analitik rynku pracy

Jakościowe i ilościowe badania rynku pracy Dobór metod i technik w badaniach rynku pracy. Formułowanie pytań badawczych.

Źródła:

[„Specjalista do spraw badań społeczno-ekonomicznych” w wyszukiwarce zawodów](#)

Ł. Łotocki, *Metodologia badań rynku pracy. Kilka praktycznych wskazówek*, w: [Biuletyn Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy, Nr 4/2011](#), s. 7-9.

[M. Góra, U. Sztanderska, *Wprowadzenie do analizy lokalnego rynku pracy*. Przewodnik, MPiPS, Arte.](#)

[Warszawa 2006](#), Rozdział IV. *Badanie rynku pracy*, s. 61-66, Aneks I. *Analiza lokalnego rynku pracy – pytania wymagające odpowiedzi*, s. 85-99.

8. Spotkanie z badaczem/analitykiem rynku pracy

9. Specjalista ds. budowania marki pracodawcy (*employer branding*) - wprowadzenie

Źródła:

[J. Ober](#), *Employer branding - strategia sukcesu organizacji w nowoczesnej gospodarce*, w: Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, Seria: Organizacja i Zarządzanie z. 95, Nr kol. 1961 (2016).

10. Specjalista ds. budowania marki pracodawcy (*employer branding*) - warsztat, prezentacja przykładów działań (projektów) *employer-brandingowych*

11. Spotkanie ze specjalistą ds. budowania marki pracodawcy (*employer branding*)

12. Wybrane zagadnienia dotyczące rynku pracy: rola *startupów* w gospodarce i na rynku pracy

Źródła:

M. Beauchamp, J. Krysztofiak-Szopa, A. Skala, [Polskie startupy. Raport 2018](#), Fundacja Startup Poland, Warszawa 2018, Rozdział 1. *Kto tworzy polskie startupy*, Rozdział 2. *Co robią polskie startupy.*, Rozdział 3. *Finansowanie*, Rozdział 4. *Rozwój*.

13. Wybrane zagadnienia dotyczące rynku pracy: rola *startupów* w gospodarce i na rynku pracy - spotkanie z gościem

14. Wybrane zagadnienia dotyczące rynku pracy: osoby niepełnosprawne na rynku pracy - spotkanie z gościem

15. Wybrane zagadnienia dotyczące rynku pracy: cudzoziemcy - spotkanie z gościem

SEMESTR ZIMOWY: październik 2019 - styczeń 2020

1. Wprowadzenie

Omówienie programu zajęć, sprawy organizacyjne. Podział na zespoły projektowe. Zasady pracy zespołowej. Integracja.

2. Specjalista ds. społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw (biznesu) (*CSR - Corporate Social Responsibility*)

Istota i zasady społecznej odpowiedzialności biznesu. Przegląd dobrych praktyk w zakresie CSR - warsztat.

Źródła:

[T. Gasiński, G. Piskalski](#), *Zrównoważony biznes. Podręcznik dla małych i średnich przedsiębiorstw*, Ministerstwo Gospodarki, Warszawa 2009, s. 10-20.

[Raport „Odpowiedzialny biznes w Polsce. Dobre praktyki, Forum Odpowiedzialnego Biznesu 2018”](#), s. 27-206 (fragmenty, każda osoba przypisana jest do jednego z siedmiu obszarów kluczowych CSR i wybiera z podręcznika 2-3 dobre praktyki w zakresie wybranego obszaru, a następnie referuje je na zajęciach).

[K. Cyran, S. Dybka](#), *Spoleczna odpowiedzialność biznesu jako czynnik ograniczający rozwój przedsiębiorstwa.*

w: Przegląd Europejski, Finanse i Marketing, 14(63), 2015, s. 7-18.

3. Spotkanie ze specjalistą ds. CSR

4. Specjalista ds. Human Resources (HR). (1)

Zadania HR-owca. Metody pracy. Elementy zarządzania zasobami ludzkimi w firmie. Planowanie stanowiska pracy, opis stanowiska pracy i sporządzenie profilu kandydata. Opracowanie ogłoszenia rekrutacyjnego. Warsztat.

Źródła:

[A. K. Baczyńska, K. Kosy, *Pomoc pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy – metody rekrutacji i selekcji*, Zeszyt Informacyjno-Metodyczny Doradcy Zawodowego nr 45, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2009](#), s. 13-72.

[Specjalista ds. rekrutacji pracowników w wyszukiwarce opisów zawodów](#)

[Specjalista ds. kadr w wyszukiwarce opisów zawodów](#)

[Specjalista ds. kultury firmy w wyszukiwarce opisów zawodów](#)

5. Specjalista ds. HR. (2)

Rekrutacja i selekcja pracowników. Zasady przygotowania i oceny CV i listu motywacyjnego. Przygotowanie do wywiadu selekcyjnego (rozmowy kwalifikacyjnej) z punktu widzenia rekrutera i kandydata do pracy. Warsztat.

Źródła:

[L. Edwin Herr, Stanley H. Cramer, *Planowanie kariery zawodowej. Część III. Zeszyty informacyjno-metodyczne doradcy zawodowego – zeszyt 30*, Ministerstwo Gospodarki i Pracy Departament Rynku Pracy, Warszawa 2005](#), s. 111-126.

6. Warsztat specjalisty ds. HR (3) - rekrutacja i selekcja pracowników

Proces rekrutacji - warsztaty

7. Spotkanie ze specjalistą ds. HR (1)

8. Spotkanie ze specjalistą ds. HR (2)

9. Szkoleniowiec i trener (1)

Planowanie szkolenia - warsztat.

Literatura:

[„Specjalista ds. szkoleń” w wyszukiwarce opisów zawodów.](#)

[„Wykładowca na kursach \(edukator, trener\)” w wyszukiwarce opisów zawodów.](#)

[A. Kuźniak \(red.\), *Vademecum trenera*, Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania Matrik, Kraków 2010](#), rozdziały: W.F. Szymczak, *Projektowanie szkolenia w aspekcie formułowania celów oraz metod i form ich realizacji*, s. 85-100; A. Kuźniak, S. Rybak, *Ewaluacja projektów szkoleniowych. zakres i znaczenie ewaluacji dla rozwoju organizacji*, s. 119-135.

10. Szkoleniowiec i trener (2)

Omówienie koncepcji szkoleń. Na zajęcia zespoły przynoszą koncepcje własnych szkoleń.

11. Szkoleniowiec i trener (3)

Metody podające i poszukujące (aktywizujące, interaktywne) w szkoleniach. Metody aktywizujące - ćwiczenia. Burza mózgów.

Na zajęcia przynosimy wydrukowaną pracę domową, tj.: wstępne koncepcje szkolenia i jego ewaluacji, nad

którymi pracę rozpoczęliśmy na poprzednich zajęciach (przygotowane w zespołach).

Uwaga! W przededniu zajęć (do godz. 23:59) wysyłamy na adres L.Lotocki@uw.edu.pl plik .docx. z pracą domową (koncepcją szkolenia i jego ewaluacji). Tytuł pliku powinien zaczynać się nazwą zespołu, np. **Spelniacze_marzen_plan_szkolenia. Na pierwszej stronie dokumentu umieszczamy nazwiska autorów oraz wkład pracy poszczególnych osób.**

12. Szkoleniowiec i trener (4)

Prezentacje szkoleniowe studentów (1)

Źródła:

S. Kordasiewicz, T. Ołdak (red.), *Wystąpienia publiczne. Kontakty z mediami. Spotkania*, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013, Rozdział I. *Wystąpienia publiczne*, Rozdział V. *Wystąpienia publiczne*, <http://rjps.mpips.gov.pl/documents/10810/276222/Wyst%C4%85pienia-publiczne.-Kontakty-z-mediami.-Spotkania.pdf/f61a5820-c5f5-4224-b7c8-394b83b47fea>

Na zajęcia przynosimy prezentację i materiały szkoleniowe. Każdy zespół ma 15 min. na realizację swojego szkolenia.

Uwaga! W przededniu zajęć (do godz. 23:59) wysyłamy na adres L.Lotocki@uw.edu.pl plik prezentacji .pptx z pracą domową (prezentacją szkoleniową). Tytuł pliku powinien zaczynać się nazwą zespołu, np. **Spelniacze_marzen_prezentacja. Na pierwszym slajdzie prezentacji umieszczamy nazwiska autorów, na ostatnim - wkład pracy poszczególnych osób.**

13. Szkoleniowiec i trener (5)

Prezentacje szkoleniowe studentów (2)

14. Szkoleniowiec i trener (6)

Prezentacje szkoleniowe studentów (3)

15. Spotkanie ze szkoleniowcem